

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ САД «ЭРМИТАЖ»**

П Р И К А З

№ МГСЭ-01-08-95-1/21

«27» декабря 2021 г.

**«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению
коррупции»**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2016 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 г. (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Чибин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК г. Москвы МГС «Эрмитаж»


_____ А.В. Чибин

«27» декабря 2021 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московский городской сад «Эрмитаж» (далее- учреждение или ГАУК)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГАУК;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.		Постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.		2 раза в год	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАУК.		Август	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности
1.4. Ознакомление работников ГАУК с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.		В течение года	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности
1.5. Анализ деятельности работников ГАУК, на которых возложены обязанности по		2 раза в год	Первый заместитель

профилактике коррупционных и иных правонарушений			директора
1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.		Постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам		Постоянно	Специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования ГАУК в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАУК.		Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.		Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля.		Постоянно	Первый заместитель директора
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с сотрудников ГАУК		Постоянно	Первый заместитель директора
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАУК при организации работы по вопросам охраны труда		Постоянно	Заместитель директора по юридическим

			вопросам и безопасности , Первый заместитель директора
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАУК при организации работы в сфере государственных закупок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок	Постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности	
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ГАУК с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности , Первый заместитель директора	
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ГАУК, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности , Первый заместитель директора	

2.9.Проведение общих собраний с сотрудниками целью разъяснения политики ГАУК в отношении коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности , Первый заместитель директора
2.10.Инструктивные совещания работников ГАУК «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности , Первый заместитель директора
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ГАУК	Документовед
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Начальники структурных подразделений

3.2. Организация участия всех работников ГАУК в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.		В течение года	Заместитель директора по юридическим вопросам и безопасности, Первый заместитель директора
---	--	----------------	---