

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНО-ДОСУГОВЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ ГАУК г. Москвы МГС «Эрмитаж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о клубно-досуговых формированиях (далее - Положение) регулирует деятельность клубных формирований ГАУК г. Москвы МГС «Эрмитаж» (далее – сад «Эрмитаж»), как культурно-досугового учреждения.
- 1.2. Под клубно-досуговым формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.
- 1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.
- 1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.);
 - участвует в общих программах и совместных мероприятиях сада «Эрмитаж» - не реже 1 раза в год;
- 1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется приказом директора сада «Эрмитаж».
- 1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом ГАУК г. Москвы МГС «Эрмитаж»;
 - другими нормативными документами, регламентирующими деятельность сада «Эрмитаж» как государственного автономного учреждения.
- 1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения, Устава сада «Эрмитаж» и представляется руководителем направления, в рамках которого создается и действует данное клубное формирование, на утверждение директору учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по

решению директора учреждения, в рамках которого создается и действует данное клубное формирование и утверждается дирекцией сада «Эрмитаж».

2.2. Принципы организации финансирования клубных формирований:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самоокупаемости (полной или частичной);

2.3. Руководитель клубного формирования ведет документацию о работе клубного формирования, условия участия (членства) в клубном формировании и предоставляет отчет не позднее 3 числа каждого месяца следующего за отчетным в печатном виде, заверенный подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде координаторам соответствующих направлений.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, концертов в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;

2.5. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным директором сада.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет дирекция ГАУК г. Москвы МГС «Эрмитаж».

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования;
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую работу;
- предоставляет отчетную документацию;

3.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель клубного формирования предоставляет в администрацию направления служебную записку с обоснованием.